

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Международный колледж сервиса»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
по специальности среднего профессионального образования

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

по программе подготовки специалистов среднего звена
(базовая подготовка)

Форма обучения - очная

Квалификация – операционный логист

Нормативный срок обучения – 2 года 10 месяцев

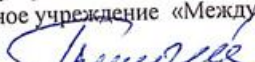
На базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального
образования- социально-экономический

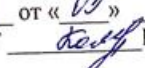
Казань
2022

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УГР
 О.Р. Скальская
« 2 » 09 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности составлена на основе: Приложения 4 информационно-методического письма «Об актуальных вопросах развития среднего профессионального образования, разрабатываемых ФГАУ «ФИРО» от 11.10.2017 г. № 01-00-05/925, «Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования», рекомендованных Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и дополнительного профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации, письмо директора Департамента Н.М. Золотаревой от 17.03.2015 г. № 06-259, «Примерной программы учебной дисциплины» ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (протокол № 3 от 21 июля 2015 г.).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Международный колледж сервиса»
Разработчик: 

Рассмотрена и утверждена на заседании методической группы
общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 1 от « 05 » 09 2022 г.
Руководитель МГ  Газизуллина С.А.

Содержание	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике по программе подготовки специалистов среднего звена (базовая подготовка).

Профиль получаемого профессионального образования – социально-экономический.

Рабочая программа может быть использована для обеспечения образовательной программы, повышения квалификации по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих компетенций (далее - ОК), профессиональных компетенций (далее - ПК) и личностных результатов реализации программы воспитания (далее - ЛР).

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой,

складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Личностные результаты реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i>	Критерии оценки	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	- проявляет российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн), готовность к служению Отечеству, его защите; - мировоззренческие установки на готовность к работе на благо Отечества	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность	- оценка собственного продвижения, личностного развития; - проявление высокопрофессиональной	ЛР 2

<p>принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p>трудовой активности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в исследовательской и проектной работе; - соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; - конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; - демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; - сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; - участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях; - добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан; - взаимодействие и участие в волонтерской деятельности и деятельности общественных организаций; 	
<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдает гражданскую позицию как активный и ответственный член российского общества, осознающий свои конституционные права и обязанности, уважающий закон и правопорядок, обладающий чувством собственного достоинства, осознанно принимающий традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; - проявляет правовую активность и навыки правомерного поведения, уважения к Закону; - отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; - отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве 	ЛР 3
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии; - оценка собственного продвижения, личностного развития; - участие в конкурсах 	ЛР 4

<p>лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<p>профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - конструктивное взаимодействие в учебном/рабочем коллективе; - проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве; - проявление высокопрофессиональной трудовой активности, уважения к людям труда 	
<p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах 	ЛР 7
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве - отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; - толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; - способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям; - сохраняющий культурные традиции и ценности многонационального российского государства 	ЛР 8
<p>Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся; - сохранение психологической устойчивости в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях; - принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях 	ЛР 9

	спортивно-оздоровительной деятельностью; - неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков; -бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей; - умение оказывать первую помощь	
--	---	--

Оценка личностных результатов реализации программы воспитания может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- персонифицированная (демонстрирующая достижения конкретного обучающегося);
- неперсонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:

- наблюдение;
 - портфолио;
 - экспертная оценка;
 - стандартизированные опросники;
 - проективные методы;
 - самооценка;
 - анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ)
- и т.д.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обеспечивает достижение следующих результатов:

Код ¹ ОК, ПК ЛР (указываются только коды)	Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины
ОК 1- ОК 9 ПК1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ЛР 1- ЛР 4 ЛР 7- ЛР 9	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право граждан на социальную защиту; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. <p>При изучении данной дисциплины формируются элементы общих и профессиональных компетенций:</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные правовые акты; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

1.4. Реализация содержания учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности имеет межпредметные связи с дисциплинами

¹ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины; также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности.

общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического циклов – налоги и налогообложение, аудит, безопасность жизнедеятельности.

Для лучшего усвоения учебного материала его изложение необходимо проводить с применением технических средств обучения, видео-, аудиоматериалов, современных программ компьютерного проектирования.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **51 час**, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –

34 часа.

Самостоятельной работы обучающегося – **17 час.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
практические занятия	
контрольная работа	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа по выполнению	17
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень усвоения	Коды компетенций и личностных результатов ² , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Право и экономика				
Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование экономических отношений.	Содержание учебного материала Экономические отношения как предмет правового регулирования. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ. Хозяйственное право и его источники. Назначение и функции нормативно-правовой документации	2	2	ОК 1- ОК 9 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ЛР 1- ЛР 4 ЛР 7- ЛР 9
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности и другие вещные права. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Понятие, признаки и виды юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Деятельность индивидуальных предпринимателей. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.	2	2	ОК 1- ОК 9 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ЛР 1- ЛР 4 ЛР 7- ЛР 9

² В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей.</p> <p>Понятие коммерческих и некоммерческих организаций, их виды, общие черты и отличия.</p> <p>Проведение тестирования и обсуждение его результатов.</p>	2	3	<p>ОК 1- ОК 9</p> <p>ПК1.1-1.5</p> <p>ПК 2.1-2.4</p> <p>ПК 3.1-3.4</p> <p>ПК 4.1-4.4</p> <p>ЛР 1- ЛР 4</p> <p>ЛР 7- ЛР 9</p>
	Самостоятельная работа	4	3	
Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений в	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Общие положения и принципы договорных отношений.</p> <p>Отдельные виды договоров: договоры купли-продажи, розничной купли-продажи, поставки, аренды, подряда.</p>	2	2	<p>ОК 1- ОК 9</p> <p>ПК1.1-1.5</p> <p>ПК 2.1-2.4</p> <p>ПК 3.1-3.4</p> <p>ПК 4.1-4.4</p> <p>ЛР 1- ЛР 4</p> <p>ЛР 7- ЛР 9</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень усвоения	Коды компетенций и личностных результатов ³ , формированию которых способствует элемент программы
1		3	4	5
сфере хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала Составление договоров различных видов на конкретных примерах.	2	3	ОК 1- ОК 9 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ЛР 1- ЛР 4 ЛР 7- ЛР 9
Тема 1.4. Экономические споры	Содержание учебного материала Понятие и виды экономических споров. Досудебный порядок их урегулирования. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.	2	2	ОК 1- ОК 9 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ЛР 1- ЛР 4 ЛР 7- ЛР 9
Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений				
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала Понятие трудового права. Предмет и структура трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура и субъекты трудового правоотношения.	2	2	ОК 1- ОК 9 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ЛР 1- ЛР 4 ЛР 7- ЛР 9

³ В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	Самостоятельная работа	3	3	
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.</p> <p>Понятие и формы занятости.</p> <p>Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного.</p> <p>Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных.</p> <p>Повышение квалификации и переподготовка безработных.</p>	2	2	<p>ОК 1- ОК 9</p> <p>ПК1.1-1.5</p> <p>ПК 2.1-2.4</p> <p>ПК 3.1-3.4</p> <p>ПК 4.1-4.4</p> <p>ЛР 1- ЛР 4</p> <p>ЛР 7- ЛР 9</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень усвоения	Коды компетенций и личностных результатов ⁴ , формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 2.3. Трудовой договор	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие трудового договора, его значение. Стороны и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Оформление на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Правовые последствия</p>	2	1 – 2	ОК 1- ОК 9 ПК1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ЛР 1- ЛР 4 ЛР 7- ЛР 9
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Составление и заполнение трудового договора. Проведение тестирования и обсуждение его результатов.</p>	2	3	ОК 1- ОК 9 ПК1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ЛР 1- ЛР 4 ЛР 7- ЛР 9
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Понятие, виды и порядок предоставления отпуска. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.</p>	2	2	ОК 1- ОК 9 ПК1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ЛР 1- ЛР 4 ЛР 7- ЛР 9
	Самостоятельная работа	2	3	

⁴ В соответствии с Приложением 3 ПООП.

<p>Тема 2.5. Заработная плата</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие и системы заработной платы. Минимальная заработная плата. Правовое регулирование заработной платы. Тарифная система. Надбавки и доплаты. Порядок выплаты заработной платы.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	
---------------------------------------	---	----------	----------	--

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень усвоения	Коды компетенций и личностных результатов ⁵ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	Правовое регулирование заработной платы. Доплаты и надбавки - дополнительная оплата труда работников.			
Тема 2.6. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала Понятие, условия и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная, индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю, и его возмещение. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок его	2	2	ОК 1- ОК 9 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ЛР 1- ЛР 4 ЛР 7- ЛР 9
	Содержание учебного материала Составление и заполнение договора о полной индивидуальной материальной ответственности работника.	2	3	ОК 1- ОК 9 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ЛР 1- ЛР 4 ЛР 7- ЛР 9
	Самостоятельная работа	2	3	

⁵ В соответствии с Приложением 3 ПООП.

<p>Тема 2.7. Трудовые споры</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>ОК 1- ОК 9 ПК1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ЛР 1- ЛР 4 ЛР 7- ЛР 9</p>
	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	
<p>Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам,</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>ОК 1- ОК 9 ПК1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ЛР 1- ЛР 4 ЛР 7- ЛР 9</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень усвоения	Коды компетенций и личностных результатов ⁶ , формирование которых способствует элементу программы
1	2	3	4	5
	по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.			
	Самостоятельная работа	2	3	
Раздел 3. Административное право				
Тема 3.1. Административное право и административная ответственность	Содержание учебного материала Понятие, предмет и метод административного права. Административная ответственность. Административные правонарушения и наказания. Производство по делам об административных правонарушениях.	2	2	ОК 1- ОК 9 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ЛР 1- ЛР 4 ЛР 7- ЛР 9
	Самостоятельная работа	2	3	
Всего		51		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Права и правового обеспечения профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

Посадочные места по количеству студентов.

Рабочее место преподавателя.

Специализированная мебель.

Технические средства обучения:

Компьютер для оснащения рабочего места преподавателя.

Технические устройства для аудиовизуального отображения информации.

Аудиовизуальные средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Певцова Е.А. Право.- М.: Академия, 2017
2. Певцова Е.А. Практикум. - М.: Академия, 2017

Дополнительные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности – М.: Академия, 2016

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
2. Справочно-правовая система «Гарант».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Усвоенные знания, усвоенные умения</i>	<i>Элементы компетенций</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
<p>уметь: -использовать необходимые нормативные правовые акты; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: - основные положения</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Презентация индивидуальных и групповых домашних заданий. – Реферат-сообщение по теме. – Презентация учебных проектов.</p>

<p>Конституции Российской Федерации;</p> <p>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>- организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- порядок</p>	<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</p> <p>ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p> <p>ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p> <p>ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.</p> <p>ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>ПК 2.2. Применять методологию</p>	<p>– Тесты;</p> <p>- Фронтальный опрос</p> <p>– Индивидуальный опрос</p> <p>– Работа по карточкам-заданиям</p> <p>– Тестирование по теме</p> <p>– Сообщение по теме</p> <p>– Контрольная работа</p>
---	--	---

<p>заклучения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирувания в обеспечении занятости населения; - право граждан на социальную защиту; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	<p>проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач. ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами. ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом. ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки. ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов. ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов. ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок. ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки. ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>	<p>– Итоговое тестирование</p>
---	--	-------------------------------------

	ЛР 1- ЛР 4 ЛР 7- ЛР 9	
--	--------------------------	--

Итоговой формой контроля по дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является дифференцированный зачет

